

第二册 通用条款(试行)

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 广东医科大学招投标中心发出招标文件通用条款版本，列出广东医科大学采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，广东医科大学招投标中心可以随这些条款增加附录或补充内容。

1.2 为了减少文本数量，本文件所述的标准条款和条件资料已在广东医科大学招投标中心网站上（<http://ztbzx.gdmu.edu.cn/>）以及在招标公告中公开，除非特殊需要，不再随具体招标项目的招标文件另行派发。投标人可自行下载浏览，并确定能符合本文件和附录或补充内容所要求的条款及条件。

2. 招标说明

本项目按照《广东医科大学招投标管理办法》的相关规定，并参照国家和广东省有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “学校招标机构”系指广东医科大学招投标中心；

3.2 “采购人”系指广东医科大学申购部门或项目归口管理部门；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，是指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、联合体各方、其他组织或者自然人；

3.4 “评标委员会”和“谈判小组”是依据《广东医科大学招投标管理办法》有关规定组建的专门负责本次招标的评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与广东医科大学采购事务。

4.2 供应商在采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，不退还其投标保证金，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请广东医科大学采购监督管理部门给予五年内禁止参加广东医科大学采购活动及其他处罚。

5. 投标人参加广东医科大学采购活动的条件

5.1 投标人的资质要求

参加本项目的投标人应具备的资质条件详见本项目招标公告中“对投标人资质要求”的内容。

6. 联合体投标（若需）

6.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

6.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加广东医科大学的采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合

体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。对于招标公告对投标人某一资质有要求的，按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。

(3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

(4) 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给广东医科大学招标投标中心；

(5) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购单位签订合同，就中标项目向采购单位承担连带责任；

(6) 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表方，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给广东医科大学招标投标中心；

(7) 参加联合体的各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，不得组成新的联合体参加同一项目投标，也不得以分包商或其它形式参与同一项目投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购单位前具有完全的所有权，采购单位在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、版权、

工业专利权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物若中标，必须在其中标后五个工作日内把产品代理证书或生产制造商或总代理的有效授权委托书交至广东医科大学招投标中心确认存档；设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交详细的《交货进度表》，列明交货计划等，在合同规定的时间内完工验收。

7.7 服务响应期：设备故障报修的响应时间：每天 8:00~18:00 期间为 2 小时；其余期间为 8 小时。如果设备故障在检修 24 小时后仍无法排除，中标人应在 48 小时内提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备供项目单位使用，直至故障设备修复。特殊要求的另行规定。

7.8 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务和费用。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应自行承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场（若需）

9.1 如有需要，学校招标机构或采购人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担，投标人应按招标公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购单位的允许，可以踏勘目的进入采购单位的项目现场。若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人必须通过学校招标机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面或口头

上的资料，未经学校招标机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。学校招标机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5 未参与现场踏勘不能作为否定投标人资格的理由。

10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的投标截止时间前 3 天以书面形式提交给学校招标机构。

10.3 学校招标机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如学校招标机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或学校招标机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，学校招标机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

第一章 招标公告

第二章 用户需求

第三章 合同条款

第四章 投标格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标要求

第七章 评标程序及评标方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑与投诉的处理

11.2 投标人获得招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在投标截止时间之前 3 天向学校招标机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经学校招标机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。学校招标机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清招标文件的，均应在招标公告规定的投标截止时间前 3 天，以书面形式向学校招标机构提交。不论是学校招标机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，学校招标机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括广东医科大学招投标中心网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全

认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前，确需要变更招标内容的，学校招标机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 学校招标机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前 1 天，以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，学校招标机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人和学校招标机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式,则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**(表格可以按同样格式扩展)。

17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件,可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等,以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求:

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购单位开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单,包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格,逐条说明投标技术方案已对采购单位的技术规格做出了实质性的响应,或申明与技术规格条文的偏差和例外。**投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数,不得照搬照抄招标文件的技术要求。**

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页;提供外文说明书或彩页的,必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明,评标依据以中文翻译内容为准,外文说明书或彩页仅供参考。

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

18.4 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应(如有意照搬照抄招标文件的技术要求)或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或废标外，还可能被一并处以不退还其投标保证金和 3 年内不能参加广东医科大学采购活动的处罚，学校招标机构可视情况报学校采购监督管理部门做进一步处理。

18.5 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评标委员会来评判。

18.6 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 对项目招标文件“评标办法”评分项中若涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及其他事项中涉及的资质证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料原件复印件，原件备查。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；有关原件复印的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断。**若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的原件复印件的**，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以废标处理，涉及打分项的则该项评分予以 0 分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，投标人应提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

20. 投标有效期

20.1 一般投标有效期为从投标截止之日算起的日历日 90 天，具体见

专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

20.2 在特殊的情况下，学校招标机构在原定的投标有效期满之前，可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝学校招标机构此项要求，而免被不退还其投标保证金的处罚，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本通用条款第 21 条关于投标保证金的退还与不退还的规定仍然适用；

20.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

21. 投标保证金

21.1 投标保证金的缴纳：

21.1.1 缴纳投标保证金按以下方式缴纳：（1）以自然人身份投标的，可在投标截至时间前 1 天到达广东医科大学财务与资产管理处刷卡支付，支付前请写明所投项目的名称和投标人信息；（2）以法人公司身份投标的，务必于投标截至时间前 1 天转账广东医科大学账户内，并标明所投项目名称和投标人信息。无论选择何种缴纳方式，所支付的凭证务必于递交投标文件时交给学校招标机构核查。未中标人于中标公示截至期后 5 个工作日内退还至投标人法人公司的基本账户，以自然人身份投标的退还至原刷卡的账户；中标人的投标保证金在签订合同后自动转为履约保证金，履约保证金的凭证请于领取中标通知书时前往广东医科大学财务与资产管理处领取。

21.1.2 投标保证金必须以投标人名义缴纳，不接受个人或其他投标人代为缴交。交纳投标保证金应一律从投标人基本账户转出，否则按隐瞒真实情况，提供虚假资料处理。不得采用现金汇款、个人银行结算账户转出和第三方代交等方式，否则不予退还。第一次的投标保证金可用作第二次投标。

21.2 谈判保证金为投标文件的组成部分之一,是为了保护学校招标机构和采购人不因投标人的行为而蒙受损失。学校招标机构和采购人因投标人的行为受到损害时可根据本通用条款第 21.3 款的规定不退还投标人的投标保证金。

21.3 如下列任何情况发生时,投标保证金将不退还。

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标;
- 2) 中标人在规定期限内未能根据本项通用条款第 47 条规定签订合同;
- 3) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件;
- 4) 投标人以谋取中标为目的的技术规格模糊响应(如有意照搬照抄招标文件的技术要求)或虚假响应的;
- 5) 投标人质疑投诉提供虚假情况。

21.4 投标保证金账户信息:

账户名称: 广东医科大学

帐 号: 7302 5773 9076

开户银行: 中国银行湛江文明路支行

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件(包括图纸和技术规范所示的基本技术设计)的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案,否则投标人有关替代方案的条款将不予考虑。

22.2 如果允许投标人提交替代方案,则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件(包括图纸和技术规范所示的基本技术设计)要求的投标文件外,还应提交需评审其替代方案所需的全部资料,包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应按项目采购文件要求准备所投项目的纸质投标文件正副本。

23.2 如果在投标文件的其它地方有与“招标文件”内容相冲突的,以“招标文件”为准。

23.3 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写；填写到其他节点或附件的，评标委员会有权不予接受，一切后果由供应商自行承担。

23.4 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

第四章 投标文件的递交

24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，所有文件必须密封完整且加盖公章。

24.2 所有投标文件应在其密封封面上注明项目名称、项目编号、投标人名称。

25. 投标截止日期

25.1 投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前将密封的投标文件递交到项目指定的地点。

25.2 学校招标机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，学校招标机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不再接收投标文件。

26. 样品的递交

26.1 如有必要，采购人可以要求投标人提供能反映货物材质或关键部分的极少部分的尺寸、价值不大的样品，投标人在投标时应提交《样品清单》，所提供样品必须密封包装，样品作为投标文件的一部分。

26.2 为方便评标，投标人在提供样品时，应使用透明的外包装或尽量少用外包装，但必须在所提供的样品表面显著位置标注投标人的名称、包号、样品名称、招标文件内规定的货物编号。投标人应按招标文件要求提供样品，未按要求提供的，评标委员会有权认定为不合格响应，其相关分数予以扣减。

26.3 未中标供应商的样品可要求招标结束时退还。中标供应商的样品由采购人保留，作为验收的依据。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在投标截止时间前可对其已经递交的投标文件进行修改和撤换。

27.2 投标截止时间以后不得修改、撤换投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本通用条款第 20、21 条的规定被不退还。

27.4 学校招标机构不退还投标文件，另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 学校招标机构将在投标截止时间后，组织和主持开标会，投标人代表在开标签到表签到。对密封的投标文件进行拆封，开标。

28.2 开标时，学校招标机构将当众宣读投标人名称、投标内容、投标报价，以及学校招标机构认为合适的其他内容。学校招标机构将做开标记录，开标记录包括在开标时宣读的全部内容，并由投标人签字确认。

第六章 评标要求

29. 评标委员会组成

29.1 开标结束后召开评标会议，评标委员会由学校招标机构依规组建，负责评标活动。

为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会在广东医科大学监督部门的监督下从《广东医科大学评标（论证）专家库》随机抽取组成，成员人数为 3 人以上（含 3 人）单数。

29.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、

澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

30. 向评标委员会提供的资料

- 30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；
- 30.2 其他评标必须的资料；
- 30.3 评标委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：
 - (1) 招标的目的；
 - (2) 招标项目需求的范围和性质；
 - (3) 招标文件规定的投标人的资质、财政预算限额、商务条款；
 - (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
 - (5) 招标文件所列示的评标条款表。

31. 独立评标

30.1 评标委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

第七章 评标程序及评标方法

32. 投标文件评审

32.1 投标文件评审包括《资格性和符合性检查》和《商务条款检查》。

32.1.1 《资格性和符合性检查》的内容，资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供人是否具备投标资格。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

32.1.2 《商务条款检查》的内容按照该项目的商务要求（内容详见专用条款）逐一审查。

32.2 投标文件评审内容请详见《资格性和符合性检查表》和《商务条款检查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按废标处理。评标委员会对投标单位打○为通过审查，打×为未通过审查。资格性和符合性检查

不通过者，不再进行商务条款检查。

32.3 投标文件评审中关于供应商家数的计算。单一设备采购项目，同一品牌同一型号产品只能由一家供应商参加，如同时有两家或两家以上（均为制造商的合法代理商或授权商）参加同一品牌同一型号投标的，应当作为一个供应商计算，在此种情况下，以制造商对本次招标的唯一指定代理商为准；若投标商均未获得制造商对本次招标的唯一授权，则以报价最低者为准。公开招标以外采购方式以及采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。

32.4 凡两家或以上供应商参加同一项目的竞标，有如下情况的，一经发现，将视同串标处理：（1）、为同一法定代表人的；（2）、为直接控股的；（3）、存在管理关系的；（4）、为近三代直系亲属法定代表人。

32.5 实质上没有响应招标文件要求的投标文件将被视为无效投标。投标人不得通过修改或撤消不合格的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。出现但不限于下列情况之一的，其投标将被视为无效投标：

- （1）投标人不符合“合格的投标人”要求的；
- （2）不在经营范围内投标的；
- （3）投标文件不完整的；
- （4）投标文件没有法定代表人签字或盖章，或签字人被法定代表人有效授权的；
- （5）投标有效期不满足招标文件要求的；
- （6）投标文件附有采购人不能接受的条件；
- （7）投标总价高于招标预算内的；
- （8）投标方案或投标报价不是唯一；
- （9）投标保证金未能在投标截止时间前全额向招标单位缴纳的；
- （10）商务条款不符合招标文件的；
- （11）招标公告期内未购买招标文件的。

32.6 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标人报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作

出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价，应当否决其投标。

32.7 对不属于投标文件评审表所列的其他情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。

33. 澄清有关问题

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式(由其授权的代表签字)，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第 34 条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

34.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

34.2 算术错误将按以下方法更正(次序排先者优先)：

34.2.1 若报价文件中投标总价与分项报价表中的总价不一致，以报价文件投标总价为准；

34.2.2 若投标文件分项报价表中的报价与总价不一致，以总价为准；

34.2.3 若投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.2.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

34.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

34.2.6 若报价文件中交货期与项目实施方案中的交货期不一致，以报价文件交货期为准。

34.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，评标委员会可以接受。

34.4 根据上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。**如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被不退还，并不影响评标工作。**

35. 投标文件的比较与评价

评标委员会将按照《广东医科大学招投标管理办法》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性和符合性审查、商务条款审查的投标文件进行综合比较与评价。

36. 实地考察、演示或设备测试

36.1 在招标过程中，评标委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

36.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

37. 评标方法

37.1 根据《广东医科大学招投标管理办法》的有关要求，项目评标方法分为最低评标价法、经评审的最低评标价法、综合评分法、平均值法和随机抽签法。

37.1.1 最低评标价法

最低评标价法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且有效投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

37.1.2 经评审的最低评标价法

经评审的最低评标价法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且经评审的投标价格最低为中标候选人的评标方法。

37.1.3 综合评分法

综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且根据评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

37.1.4 平均值法

平均值法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求的有效投标报

价进行计算，按由低到高的顺序依次排出名次；若有效投标人 5 家或以上的，则去掉排名第一和排名最后的投标报价，取剩下的投标报价计算出平均值，最接近平均值且低于平均值的投标人为中标候选人；若有效投标人少于 5 家的，将有效投标人的报价计算出平均值，最接近平均值且低于平均值的投标人为中标候选人的评标方法。

37.1.5 随机抽签法

随机抽签法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且不涉及到价格竞争的情况下，经过评标专家现场考察确定数量不少于 3 家的合格投标人后，采用随机抽签方式确定中标人的评标方法。

37.2 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向学校招标机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商；

38.2 采用最低评标价法和经评审的最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列（收入性项目采用投标报价由高到低顺序排列），第一名投标报价相同的，报价相同者进行二次报价，报价低者为中标候选人，第二候选人报价相同的，报价相同者抽签决定先后顺序。

38.3 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按商务指标优劣顺序排列。

38.4 采用平均值法的，评标委员会将确认后的合格投标人的有效投标报价，按由高到低的顺序依次排出名次，若有效投标人 5 家或以上的，则去掉排名第一和排名最后的投标报价，取剩下的投标报价计算出平均值，最接近平均值且低于平均值的投标人为中标候选人。若有效投标人少于 5 家的，将有效投标人的报价计算出平均值，最接近平均值且低于平均值的

投标人为中标候选人，出现相同报价时采用抽签法。

38.5 采用随机抽签法的，评标委员会将确认后的合格投标人，经过评标专家现场考察确定数量不少于 3 家的合格投标人后，采用随机抽签方式确定中标人的评标方法。

39. 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，学校招标机构将在“广东医科大学、招投标中心内外网站”（<http://www.gdmu.edu.cn/>）上发布中标公告，公示期不少于 3 个工作日。供应商如对评标结果有异议，请于公示期内，以书面向广东医科大学招投标中心反映。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果，逾期不再接收质疑信件。

40.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标结果及中标通知书

41.1 中标公告公布以后，若公示期内无人投诉。中标人确定后，中标供应商于 5 个工作日内到广东医科大学招投标中心**领取《中标通知书》**（咨询电话：0759—2388733），逾期未领取中标通知书的，视为自动放弃中标资格。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，广东医科大学招投标中心有权收回中标通知书或终止采购合同。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目在首次公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足 3 家，本次招标失败。

42.2 对公开招标失败的项目，评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 首次招标的投标时间截止后，采用最低评标价法、经评审的最低评标价法及平均值法的项目，若有效投标人仅有 2 家时，直接转为竞争性谈判采购方式；采用综合评分法的项目，若有效投标人仅有 2 家时，评分较高者中标；采用随机抽签法的项目，若有效投标人仅有 2 家时，直接进行随机抽签。若有效投标人少于 2 家时，由招投标中心与项目归口管理部门、审计处沟通协商后，组织第二次招标。

42.4 第二次招标的投标时间截止后，采用最低评标价法、经评审的最低评标价法及平均值法的项目，若有效投标人仅有 2 家时，直接转为竞争性谈判采购方式；采用综合评分法的项目，若有效投标人仅有 2 家时，评分较高者中标；采用随机抽签法的项目，若有效投标人仅有 2 家时，直接进行随机抽签。若有效投标人仅有 1 家时，直接转为单一来源采购方式。若无有效投标人，另行组织采购。

43. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

43.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组。

43.2 根据《广东医科大学招投标管理办法》，竞争性谈判采购项目的评标方法按照**最低评标价法**规定执行。

43.3 谈判小组向学校招标机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

44. 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

44.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后，评标委员会

转为谈判小组。

44.2 谈判前，谈判小组应了解本项目相关情况，把握谈判重点，确定谈判底价，如果一轮谈判双方无法达成一致时，可暂停谈判；谈判小组应当调整重点和底价，重新启动新一轮谈判。

44.3 谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商必须第二次报价，不得高于第一次报价；供应商应在规定的时间内提出最后报价和书面承诺。

44.4 谈判小组向学校招标机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

第十章 合同的授予与备案

45. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

46. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

广东医科大学招投标中心和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

47. 合同协议书的签订

47.1 中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和投标文件内容与采购人签订书面合同，合同书应采用本招标文件规定的合同样本；

47.2 中标人如不按本通用条款第 47.1 款的规定与采购单位签订合同，则学校招标机构将有充分的理由废除中标，并可不退还其投标保证金，给学校招标机构造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时承担相应法律责任；

47.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人；

47.4 采购人与中标人签订的合同必须遵守本招标文件的合同条件，并且不得更改合同条款。

48. 履约担保

48.1 在签订项目合同的同时,中标人应按规定的金额向采购人提交履约保证金;

48.2 如果中标人不能按本通用条款第 48.1 款的规定执行,采购人将有充分的理由废除中标,并不退还其投标保证金,给采购人造成的损失超过投标保证金数额的,还应当对超过部分予以赔偿;

48.3 项目服务期满之后,经验收合格后,履约保证金自动转为质量保证金。

49. 合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起 10 日内,由采购人或委托中标人将采购合同副本或复印件抄送学校招标机构备案。

50. 履约情况的反馈

采购人应及时向学校招标机构反馈中标人的履约情况(招投标中心网站下载并填写《广东医科大学采购履约情况反馈表》),中标人的履约情况将作为供应商考核的重要依据,并将成为日后广东医科大学采购活动中的项目评标依据。

51. 腐败和欺诈行为

51.1 “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响招标方或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为;

51.2 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实,损害招标方或采购人的利益,包括投标人之间串通投标(递交投标书之前和之后),人为地使投标丧失竞争性,剥夺招标方或采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

51.3 如果评标委员会认为投标人在本合同的竞争中有腐败和欺诈行为,则拒绝接受该投标。

51.4 如果投标人或中标人在采购合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为,广东医科大学将依据《中华人民共和国合同法》、《广东医科大学招投标管理办法》等有关法律法规追究其责任。

第十一章 质疑与投诉的处理

53. 质疑与投诉受理机构

广东医科大学招标投标中心负责受理和答复质疑，广东医科大学纪委办（监察处）负责投诉受理和答复。

54. 质疑与投诉处理原则

54.1 质疑或投诉处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

54.2 供应商质疑或投诉实行实名制和“谁质疑，谁举证”“谁投诉，谁举证”的原则，质疑或投诉应有具体的事项及事实根据。

55. 质疑与投诉受理的时效和范围

55.1 供应商认为招标过程和中标结果使自己权益受到损害的，应当自知道或者应知其权益受到之日起三个工作日内，以书面形式向广东医科大学招标投标中心提出质疑。

55.2 供应商对招标文件有疑问的，广东医科大学招标投标中心按答疑程序处理；供应商对招标文件有异议的，按质疑程序处理。供应商对招标过程有疑问的，广东医科大学纪委办（监察处）按照投诉的程序处理。

56. 质疑与投诉条件

56.1 提出质疑或投诉的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体的主体人提出；

56.2 提供质疑或投诉的项目名称和编号、质疑或投诉供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

56.3 有质疑或投诉的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

56.4 质疑或投诉书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

56.5 质疑或投诉材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

56.6 在规定时间内递交的质疑或投诉书。

不符合上述条件的，广东医科大学招标投标中心和广东医科大学纪委办（监察处）不予受理。

57. 受理质疑与投诉办理程序

57.1 先与质疑供应商进行沟通,以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的,供应商撤回质疑,质疑处理程序终止。

57.2 处理质疑一般进行书面审查;必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查;组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

57.3 在质疑处理期间,广东医科大学招投标中心视情形决定暂停招标活动。

57.4 广东医科大学招投标中心原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

57.5 供应商向广东医科大学招投标中心提出质疑后,在质疑处理期限内,不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉或诉讼的,质疑程序终止。

57.6 投标人对学校招投标中心的答复不满意或者广东医科大学招投标中心未在规定的时间内做出答复的,可以在答复期满后5个工作日内向广东医科大学纪委办(监察处)投诉。

58. 相关责任与义务

58.1 采购人、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合广东医科大学招投标中心、广东医科大学纪委办(监察处)进行质疑或投诉调查,如实反映情况,及时提供证明材料。

58.2 质疑或投诉供应商有下列情形之一的,属于虚假、恶意质疑,广东医科大学招投标中心将该供应商列入不良行为名单并在网上公布,并视情节提给予五年内禁止参与广东医科大学招标采购活动资格或其他处罚:

58.2.1 捏造事实或提供虚假证明材料的;

58.2.2 假冒他人名义进行质疑或投诉的;

58.2.3 拒不配合进行有关调查、情节严重的。